Комитет по культуре Ленинградской области
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ленинградский областной колледж культуры и искусства»

Принято
Советом Колледжа Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ленинградский областной колледж культуры и искусства»

«_**13**_» февраля 2019г.

Протокол № **1**

Утверждено
Приказом директора Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ленинградский областной колледж культуры и искусства»
№ **51-о/д** от «**26**» февраля 2019г.

_____ (Н.А. Вартанян)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ
ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

Согласовано
Объединенный совет обучающихся

ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

«_**05**_» февраля 2019г.

Протокол №**5**

Согласовано
Совет родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБ ПОУ «ЛОККиИ»
«_**06**_» февраля 2019г.

Протокол №**2**

г. Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Приказа Министерства образования РФ от 21.11.2002 №4066 ***«Об утверждении примерного положения о формировании фонда библиотеки среднего специального учебного заведения»*** и Приложения к Приказу;

- Статей 18 и 35 Федерального закона ***«Об образовании в Российской Федерации»*** от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изм. и доп.);

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016г. №НТ-393/08 ***«Об обеспечении учебными изданиями (учебниками и учебными пособиями)»***;

- **требованиями ФГОС СПО** в части обеспеченности обучающихся учебной и учебно-методической литературой, официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями;

- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 №1077 ***«Об утверждении «Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» и Приложения к приказу*** (с изм. и доп.);

- Федерального закона Российской Федерации ***«О противодействии экстремистской деятельности»*** от 25.07.2002 №114-ФЗ (с изм. и доп.) и Федерального списка экстремистских материалов;

- Федерального закона Российской Федерации ***«О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»*** от 29.12.2010 №436-ФЗ (с изм. и доп.);

- Федерального закона Российской Федерации ***«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»*** от 05.04.2013 №44-ФЗ

и определяет содержание работы библиотеки ГБ ПОУ «ЛОККиИ» по комплектованию и организации ее фонда с целью оперативного и полного обеспечения образовательного и воспитательного процессов учебными изданиями и пособиями, электронными библиотечно-информационными ресурсами, дополнительной литературой, а также информацией о них.

1.2. Фонд библиотеки ГБ ПОУ «ЛОККиИ» создается как единый библиотечный фонд колледжа.

1.3. Единый фонд формируется в соответствии с требованиями ФГОС СПО в области культуры и искусства, образовательными программами ОПОП и ППССЗ, учебными планами, картотекой книгообеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой, а также в соответствии с целями самообразования и самовоспитания пользователей.

1.4. При формировании фонда библиотека координирует свою деятельность со структурными подразделениями колледжа, библиотеками колледжей, городскими и региональными публичными и научными библиотеками и библиотечно-информационными центрами.

2. Структура и состав фонда

2.1. Единый фонд библиотеки ГБ ПОУ «ЛОККиИ» состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (учебных, научных, литературно-художественных, справочных и др.), периодических изданий, аудиовизуальных и электронных документов.

2.2. Степень устареваемости основных учебных изданий устанавливается по циклам дисциплин в соответствии с требованиями к обеспеченности учебной литературой учебных заведений профессионального образования, утвержденными заместителем Министра образования Российской Федерации от 15.10.1999:

общегуманитарные, социально-экономические и специальные - последние 5 лет;

общепрофессиональные, естественнонаучные и математические - последние 10 лет.

2.3. Примерная структура фонда библиотеки ГБ ПОУ «ЛОККиИ»:

Основной фонд - часть единого фонда, включающая собрание отечественных и зарубежных изданий, журналов и периодических сборников, аудиовизуальных документов:

- *труды и монографии по истории становления и развития видов и жанров искусства, в том числе отечественного и зарубежного изобразительного, театрального и киноискусства, хореографии и музыке*;

- *труды и монографии по истории и теории литературы и литературоведению, фольклору и этнографии*;

- *научно-познавательные и популярные издания по социально-гуманитарным и общественным наукам (истории, философии, религиоведению, психологии и педагогике), языкознанию и культуре речи, популярные серии книг;*

- *издания краеведческой тематики (популярные серии путеводителей);*

- *издания произведений отечественной и зарубежной художественной литературы (в т.ч. собрания сочинений, избранные произведения, серийные сборники);*

- *справочные издания (энциклопедии, словари и справочники) универсального содержания, а также по искусству и языкознанию;*

- *журналы, периодические сборники по актуальным вопросам среднего профессионального образования, управления образовательными организациями СПО и учреждениями культуры, народному художественному творчеству, фольклорному и декоративно-прикладному искусству, художественной самодеятельности, организации и постановке праздничных мероприятий и театрализованных представлений, драматургии и музыкальному искусству;*

- *CD, DVD диски с материалами прикладного характера в помощь образовательному процессу и воспитательной работе.*

Учебный фонд - специализированный подсобный фонд, включающий в свой состав издания независимо от их вида и экземплярности, предназначенные для обеспечения образовательного процесса. Формируется в соответствии с образовательными программами и учебными планами колледжа, нормами книгообеспеченности. Включает учебники, учебные, учебно-методические издания и пособия, наглядные средства обучения и воспитания по направлениям профессиональной подготовки обучающихся колледжа в сфере культуры и искусства, соответствующие критериям актуальности и новизны содержания; изданные за последние 5 лет.

3. Общие принципы и порядок комплектования

3.1. В целях обеспечения реализации образовательных программ колледж формирует библиотечный фонд, укомплектованный печатными и (или) электронными учебными изданиями и пособиями основной и дополнительной учебной и методической литературы в соответствии с полным перечнем дисциплин (модулей) ППССЗ, изданными за последние 5 лет.

3.2. Библиотечный фонд колледжа помимо учебной литературы включает издания дополнительной литературы, в том числе справочные и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на 100 обучающихся, издания музыкальных произведений, музыкальные хрестоматии, партитуры, клавиры оперных хоровых и оркестровых произведений в количестве, соответствующем требованиям ППССЗ, издания произведений художественной литературы, документы краеведческой тематики, книги по искусству.

3.3. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебной литературой определяются исходя из расчета:

- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме на каждого обучающегося по всем дисциплинам профессионального учебного цикла;

- не менее одного учебно-методического печатного и (или) электронного издания на каждого обучающего по всем междисциплинарным курсам (модулям), включая электронные базы периодических изданий.

Фонд основной учебной литературы	***Циклы дисциплин***	***Коэффициент***
	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	*1-1,2*
	Математические и общие естественнонаучные дисциплины	*1*
	Общепрофессиональные дисциплины	*1-1,2*
	Профессиональные модули	*0,8-1*
Фонд дополнительной литературы	Все циклы дисциплин	*1,5-2*

3.4. Порядок формирования учебного подсобного фонда определяется ***Картотекой книгообеспеченности образовательного процесса***, отражающей сведения:

- о направлениях профессиональной подготовки, количестве и содержании учебных курсов, дисциплин (модулей), реализуемых в колледже;

- контингенте обучающихся и формах их обучения;

- изданиях основной и дополнительной учебной, учебно-методической литературы, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе по каждой дисциплине (модулю) независимо от вида документа;

- об электронных библиотечно-информационных системах, индивидуальный неограниченный доступ к которым для каждого обучающегося колледж предоставляет на основании договора с правообладателем.

3.5. Комплектование учебного подсобного фонда подразумевает преимущественное наличие в нем:

- учебников и учебных пособий из числа входящих в Федеральный перечень учебных изданий для образовательных учреждений, реализующих образовательные программы по специальностям среднего профессионального образования и получивших положительные рецензии, с учетом региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, реализации прав граждан на получение образования на родном языке из числа

языков народов Российской Федерации, изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке;

- учебников и учебных пособий издательств и издающих организаций, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;

- изданий, снабженных возрастной маркировкой – знаком информационной продукции, нанесенным на документ типографским способом в области выходных данных и/или размещенным на его обложке (по порядку реализации положений Федерального закона от 29.12.2010 №436 ***«О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»***).

3.6. В процессе комплектования библиотечного фонда учитываются требования государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» и необходимость обеспечения детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья специальными учебниками и учебными пособиями, электронными учебно-методическими комплексами, методическими пособиями, в том числе изданными рельефно-точечным шрифтом Брайля, и специальной аппаратурой для их воспроизведения.

3.7. Педагогические работники колледжа в лице председателей предметно-цикловых комиссий и преподавателей-методистов осуществляют анализ содержания и выбор литературы, письменно удостоверяют заявки на комплектование фонда *(Приложение №1)* учебниками, учебными изданиями и пособиями, в том числе электронными, в соответствии с Федеральным перечнем учебных изданий для образовательных учреждений, реализующих образовательные программы по специальностям среднего профессионального образования и получивших положительные рецензии, для последующего приобретения их в библиотечный фонд колледжа и использования в целях реализации образовательных программ.

3.7. Комплектование библиотечного фонда дополнительной литературой в помощь образовательному процессу и воспитательной работе, а также в целях самообразования и самовоспитания пользователей осуществляется на основании результатов изучения их информационных запросов и пожеланий.

3.7. Заведующий библиотекой оформляет предварительный заказ на комплектование фонда на основании поступивших от предметно-цикловых комиссий письменных заявок и передает его руководству колледжа для согласования и утверждения.

3.8. Финансовым источником комплектования библиотечного фонда колледжа является бюджетное финансирование. Приобретение книжной и другой информационной продукции в фонд осуществляется посредством заключения колледжем прямых договоров с издательствами, издающими, книготорговыми организациями и поставщиками, подписными агентствами, а также путем объявления аукциона (в электронной форме) на закупку в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ ***«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»***;

3.9. Книжные издания, полученные библиотекой в дар или в качестве равноценной замены утерянных пользователями, поступают в единый фонд библиотеки в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 08 октября 2012г. №1077 ***«Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».***

4. Исключение документов из фонда

4.1. В целях повышения эффективности использования библиотечного фонда систематически проводится анализ его использования.

4.2. Ежегодно сотрудники библиотеки совместно с педагогическими работниками в лице председателей предметно-цикловых комиссий и преподавателей-методистов просматривают малоиспользуемые участки фонда и выявляют издания с целью их исключения из фонда и дальнейшего списания.

4.3. Ветхие, дублетные, устарелые по содержанию издания и документы исключаются из фонда, а затем списываются в порядке, установленном Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 №1077 ***«Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».***

4.4. Проверка библиотечного фонда проводится систематически и в сроки, установленные письмом Министерства финансов Российской Федерации от 04.11.1998 №16-00-18-198 ***«Об инвентаризации библиотечных фондов».***

Приложение №1
к Положению о формировании фонда библиотеки
ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

Форма заявки на комплектование фонда библиотеки

Заведующему библиотекой
ГБ ПОУ «ЛОККиИ

_____

от ПЦК _____

и преподавателя _____

ЗАЯВКА НА КОМПЛЕКТОВАНИЕ

Прошу приобрести в библиотечный фонд колледжа издание (пособие):

_____ _____
Автор Название

_____ _____ _____ в количестве _____экз.
Место издания: Издательство Год изд. Цена

для обеспечения образовательного процесса основной учебной и/или дополнительной литературой по дисциплине (МДК, модулю)
_____.

Дата _____

Председатель ПЦК _____
Отделение

_____ _____
Ф.И.О Подпись

Преподаватель _____ _____
Ф.И.О. Подпись

Приложение №2
к Положению о формировании фонда библиотеки
ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Положение о формировании фонда библиотеки ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

РАЗРАБОТЧИК **Заведующий библиотекой** _____ **И.А. Семейкина** ***(подпись)*** «04» 02 20**19 г.**	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по учебной работе _____ М.А. Агапитова *(подпись)* «04» 02 20 19 г.
СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по МТО _____ Д.М. Захаров *(подпись)* «04» 02 20 19 г.	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора безопасности _____ М.В. Макаров *(подпись)* «04» 02 20 19 г.
СОГЛАСОВАНО Заведующая информационно-методическим центром _____ Н.Н.Селезнева *(подпись)* «04» 02 20 19 г.	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по практическому обучению _____ Т.А.Бокий *(подпись)* «04» 02 20 19 г.
СОГЛАСОВАНО Заведующий учебной частью _____ Е.В.Ишкина *(подпись)* «04» 02 20 19 г.	СОГЛАСОВАНО Заведующий отделением «Социально-культурная деятельность» _____ Л.В.Шабанова *(подпись)* «04» 02 20 19 г.