

Методические рекомендации по подготовке и выполнению выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа является формой итоговых аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО). Она подразумевает научно-исследовательскую работу, которая должна показать уровень компетентности специалиста.

Работа имеет исследовательский характер и демонстрирует уровень теоретической и практической подготовки обучающегося к профессиональной деятельности.

Целью выполнения выпускной квалификационной работы как составной части учебного процесса является определение уровня освоения общих и профессиональных компетенций выпускником, выявление его умения самостоятельно разрабатывать конкретную проблему по специальности.

В ходе выполнения работы и по итогам ее защиты студент должен показать теоретические знания и практические умения, соответствующие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Цель защиты выпускной квалификационной работы – дать возможность обучающемуся публично продемонстрировать уровень полученной профессиональной подготовки, обосновать и, при необходимости, отстоять в процессе творческой дискуссии состоятельность проведенного им исследования, сформулировать конкретные практические предложения и рекомендации по теме исследования.

Данные методические рекомендации призваны помочь обучающемуся в написании и оформлении выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

2. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе, и основные этапы ее выполнения

Выпускная квалификационная работа предполагает самостоятельный выбор темы, обоснованное применение законов, нормативно-правовых документов и литературы, сбор статистической и отчетной информации, их анализ и обобщение, формулировку аргументированных выводов, изложение авторского подхода к решению выявленных проблем или по достижению поставленных целей, умение публично защитить полученные выводы и

рекомендации. В работе могут найти отражение результаты исследований, полученных обучающимся за весь период обучения и прохождения практики.

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся самостоятельно под руководством руководителя. Завершенная работа обязательно должна иметь отзыв. По итогам защиты работы коллективным решением Государственной итоговой аттестационной комиссии выставляется оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченное исследование темы. В ней должно быть наличие как теоретической части, где отражены теоретические знания обучающегося по выбранной теме, так и наличие практической части.

В целом, выпускная квалификационная работа должна соответствовать следующим основным требованиям: иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Выполненная выпускная квалификационная работа должна:

- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Выпускная квалификационная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта). Выпускная квалификационная работа должна соответствовать требованиям:

- теоретическое наполнение работы демонстрирует знание выпускником основных научных трудов ведущих ученых и специалистов по избранной теме;
- аналитическая часть работы отражает: умение автора анализировать сложившиеся точки зрения по проблеме исследования, выдвигать и обосновывать собственное мнение;
- информационная составляющая работы показывает умение автора собирать практический материал, а также владение навыками его обработки, что позволяет получать обоснованные выводы и рекомендации;
- выводы и рекомендации по теме выпускной квалификационной работы демонстрируют умение выпускника достигать поставленных целей и решения выявленных проблем;
- соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы, аккуратность при ее оформлении.

Выполнение выпускной квалификационной работы предполагает последовательное прохождение нескольких этапов:

- выбор темы работы и ее утверждение;

- подбор и предварительное ознакомление с нормативными документами, литературой (учебниками, учебными пособиями, монографиями, периодикой), используя в том числе, возможности ЭБС, интернет ресурсы и другими источниками, относящимися к теме работы;
- составление первоначального варианта плана работы и согласование его с руководителем;
- изучение самостоятельно подобранной и рекомендованной руководителем литературы и методологии решения проблем, связанных с темой исследования;
- сбор фактического материала по теме, в том числе в процессе прохождения преддипломной практики;
- систематизация и аналитическая обработка фактических данных в сочетании с материалами литературных источников;
- уточнение плана работы и его согласование с руководителем, обоснование актуальности темы, определение и формулировка цели и задач работы;
- написание работы и представление ее руководителю;
- доработка текста работы в соответствии с замечаниями руководителя;
- оформление работы в соответствии с требованиями;
- представление доработанной работы на отзыв руководителю;
- подготовка доклада и презентации для защиты работы;
- защита выпускной квалификационной работы.

3. Выбор темы выпускной квалификационной работы

Выбор темы – первый этап подготовки выпускной квалификационной работы.

Тему работы обучающийся выбирает за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Тематика выпускной квалификационной работы должна отличаться новизной, актуальностью и соответствовать современному состоянию и перспективам развития культуры и искусства. Тематика выпускных квалификационных работ рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждается на заседании педагогического совета колледжа.

Общий перечень тем выпускной квалификационной работы обновляется ежегодно.

4. Организация и руководство выпускной квалификационной работы.

Руководители выпускной квалификационной работы назначаются распорядительным актом (Приказ «О закреплении тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей»). К каждому руководителю выпускной квалификационной работы может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входит:

- совместно с обучающимся разработка плана по написанию выпускной квалификационной работы;
- рекомендовать обучающемуся необходимую литературу, используя в том числе, возможности ЭБС, интернет ресурсы и другие источники, относящиеся к теме работы;
- проводить систематические консультации согласно плану написания ВКР;
- проверять ход подготовки выпускной работы (по частям и в целом).

Руководитель должен указывать на наличие тех или иных неточностей и необходимость их исправления.

Обучающийся обязан:

- оформить материалы, представляемые на проверку руководителю, в соответствии с настоящими методическими указаниями;
- вычитать текст и исправить имеющиеся в работе орфографические, стилистические и иные ошибки;
- внести необходимые изменения в текст работы в соответствии с замечаниями руководителя.

По завершении обучающимся подготовки выпускной квалификационной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и составляет письменный отзыв, который передает заведующей учебной частью.

В отзыве руководителя выпускной квалификационной работы указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении выпускной квалификационной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите.

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике выпускной квалификационной работы из сферы образования, искусства и культуры.

Рецензенты выпускной квалификационной работы определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решается вопрос о допуске обучающегося к защите и выпускной квалификационной работы передается в ГЭК.

6. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна быть логичной, научной по своему содержанию, в ней в систематизированной форме должны быть изложены материалы проведенного исследования и его результаты.

Структурными элементами выпускной работы являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (главы и разделы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Все структурные элементы выпускной квалификационной работы должны начинаться с новой страницы.

Содержание размещается на одной странице. Весь последующий текст должен соответствовать содержанию.

Во введении требуется отразить и обосновать:

- выбор темы, ее актуальность, целесообразность разработки;
- определение цели и задачи, объекта и предмета выпускной квалификационной работы;
- определение теоретических основ и круг рассматриваемых проблем;
- определение информационной базы исследования.

Объем введения, как и заключения, – 3-4 страницы текста.

Основная часть состоит из теоретического и практического разделов, включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название

темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть выпускной квалификационной работы должна содержать, как правило, две главы.

В первой главе рассматриваются теоретические аспекты избранной темы выпускной квалификационной работы. В ней должна быть выявлена сущность основных понятий для раскрытия темы, здесь рассматриваются: изучаемые категории, явления, на историческом материале исследуются объективные факторы, тенденции развития и специфика проявления в современных условиях. Здесь же дается анализ литературных источников, обосновывается собственная точка зрения выпускника по рассматриваемым вопросам.

Вторая глава работы имеет практический и аналитический характер. В ней приводится анализ, позволяющий установить закономерности и тенденции развития предмета и объекта исследования, а также получить обоснованные выводы. Описываются способы решения выявленных проблем. Проводится анализ и оценка собранного обучающимся практического материала, решаются задачи, вытекающие из цели исследования.

Завершающей частью выпускной квалификационной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более четырех страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы (не менее 20) (Приложение №1).

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 20 - 40 страниц печатного текста (без приложений). Текст выпускной квалификационной работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (Приложение №2).

Оформление библиографической части учебного проекта

(при подготовке ВКР, контрольных, курсовых работ, рефератов, а также для издания методических работ)

Список использованных документов (ресурсов) или, иначе говоря, **библиографический список** является органической частью любой научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы.

Оформляется в соответствии с требованиями:

- **ГОСТ Р 7.0.100-2018** Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: введен в действие **2019-07-01**;
- **ГОСТ Р 7.0.12-2011** Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке;
- **ГОСТ Р 7.0.5-2008** «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Схема библиографического описания книжного ресурса:

Заголовок (Фамилия, И.О. автора)

Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию /первые сведения об ответственности (содержат имена авторов или, если издание не имеет авторов, - наименование организаций, от имени которых опубликовано издание); последующие сведения об ответственности (содержат информацию о редакторах, составителях, переводчиках и т.п.).– Сведения об издании (содержат сведения о повторности издания, его исправлении, дополнении, переработке).– Сведения о публикации (месте издания: издательстве, дате издания (год)).– Сведения об объеме (кол-ве страниц).– (Область серии).– Область вида содержания и средства доступа

- Список должен иметь сквозную порядковую нумерацию включенных в него ресурсов. Библиографические записи нумеруются арабскими цифрами и группируются в **алфавитном** порядке.
- Список литературы всегда начинается с официальных и нормативных документов согласно их внутренней иерархии (сначала идут международные законодательные акты, Конституции, кодексы, федеральные законы, затем указы Президента РФ, далее постановления Правительства РФ, затем акты министерств и ведомств). Эти документы внутри располагаются в обратной хронологии, т.е. сначала идут последние изданные документы, а затем более ранние, по годам и по датам;
- После официальных документов в списке идут нормативные документы (ГОСТы, руководства (РД), правила, инструкции и др.) тоже в обратной хронологии, и далее уже следуют **библиографические описания других ресурсов в алфавитном порядке** (по авторам и/или заглавиям);

- Электронные ресурсы идут среди них также в общем алфавите, а не отдельно и не в конце;
- Произведения авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. Если в ваш список входит литература на иностранных языках, то она располагается в конце списка в алфавите того языка, на котором составлено описание.

ПРИМЕРЫ библиографических описаний отдельных ресурсов:

Законодательные акты (законы, указы, постановления и т.п.) печатные и электронные:

1. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: ТК: текст с изменениями и дополнениями на 2 августа 2019 года: принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года: одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года.– Москва: Проспект, 2017.–268с.– ISBN 978-5-392-27113-9.– Текст: непосредственный
2. Российская Федерация. Законы. Об изучении второго иностранного языка: Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации №08-1214 от 17 мая 2018 года.– Текст: электронный //Кодификация РФ – действующее законодательство РФ: [сайт].– 2018.– URL: <http://rulaws.ru/acts/Pismo-Minobrnauki-Rossii-ot-17.05.2018-N-08-1214/> (дата обращения: 23.09.2019)
3. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон №273-ФЗ: текст с изменениями и дополнениями: принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года: одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года.– Текст: электронный // Государственная система правовой информации: официальный интернет-портал правовой информации.– 2019.– URL: <http://pravo.gov.ru>. (дата обращения: 23.09.2019)
4. Российская Федерация. Законы. Об электронной подписи: Федеральный закон №63-ФЗ: текст с изменениями и дополнениями: принят Государственной Думой 25 марта 2011года: одобрен Советом Федерации 30 марта 2011года.– Текст: непосредственный // Российская газета.– 2011.– 08 апр.– С.8

Стандарты:

5. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. №1050-ст: введен впервые: дата введения 2019-07-01 / разработан Федеральным государственным унитарным предприятием «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)» [и др.].– Москва: Стандартинформ,

2018.– 124с.– Текст: непосредственный.– То же.– Текст: электронный // Российская государственная библиотека: официальный сайт.– 2019.– URL: https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_%D0%A0_7_0_100_2018_1204.pdf (дата обращения: 23.09.2019)

Одностатные и многостатные книжные ресурсы (печатные и электронные):

6. Захава Б.Е. Мастерство актера и режиссера: учебное пособие / Б.Е. Захава; под общей редакцией П.Е. Любимцева.– 10-е издание, стереотипное.– Санкт-Петербург: Лань; Планета музыки, 2019.– 456с.– ISBN 978-5-8114-1575-5.– Текст: непосредственный
7. Киселев С.С. История стилей музыкальной эстрады. Джаз: учебно-методическое пособие.– 2-е издание, стереотипное.– Санкт-Петербург: Лань; Планета музыки, 2019.– 200с.– Доступ из ЭБС «Лань».– Текст: электронный
8. Российская музейная энциклопедия: [в 2 томах] / Министерство культуры Российской Федерации, Российский институт культурологи; редколлегия: В.Л. Янин [и др.].– Москва: Прогресс, «РИПОЛ КЛАССИК», 2001.– Текст: непосредственный
Т.1: А-М.– 416с.: ил.– ISBN 5-01-004535
Т.2: Н-Я.– 436с.: ил.– ISBN 5-01-004536

Раздел, часть, глава, параграф внутри книжного ресурса (сборника, учебного пособия):

9. Сергеева Т.Н. Вепский праздник «Древо жизни-1999». Праздник на Ярославской земле /Т.Н. Сергеева, Л.И. Молова, И.П. Медведев.– Текст: непосредственный // Вепский праздник в лицах: сборник статей /составители: Н.М. Ковальская, А.В. Трифанова, Т.И. Еремина.– Санкт-Петербург, 2016.– ISBN 978-5-903562-75-6.– С.57-61
10. Тульчинский Г.Л., Герасимов С.В., Лохина Т.Е. Откуда берутся деньги.– Текст: непосредственный // Менеджмент специальных событий в сфере культуры: учебное пособие / Г.Л. Тульчинский, С.В. Герасимов, Т.Е. Лохина.–5-е издание, стереотипное Санкт-Петербург: Лань; Планета музыки, 2019.– ISBN 978-5-8114-0956-3.–Часть 3.– С.232-242.– То же.– Текст: электронный.– Доступ из ЭБС «Лань»
11. Честным пирком да свадебку.– Текст: непосредственный // Лаврентьева Л.С., Смирнов Ю.И. Культура русского народа: обычаи, обряды, занятия, фольклор /Л.С. Лаврентьева, Ю.И. Смирнов; рисунки М.В. Марковой, Е.Г. Светозаровой.– Санкт-Петербург: Паритет, 2004.– ISBN 5-93437-117-7.– Глава: Большая родня.– С.340-355

Статьи из периодических изданий (журналов, газет) и сетевых ресурсов (интернет-сайтах):

12. Анна Некрылова. На новом витке: интервью / С. Смирнова.– Текст: непосредственный // Народное творчество: Личность, Искусство, Время.– 2019.–№4.– С.15-17
13. О патриотическом воспитании на уроках истории /авторы: В.В. Опалько, В.В. Лисецкий; ГАПОУ СО «Новокузнецкий агротехнологический техникум».– Текст: непосредственный // Вестник среднего профессионального образования.– 2019.– №8 (320).– С.4
14. Колобродов А. Василий Шукшин: «Угнетай себя до гения» /А. Колобродов.– Текст: электронный // Газета «Культура»: [сайт].–2019.–25 июля.– URL: <http://portal-kultura.ru/articles/dostoyanie/281457-ugnetay-sebya-do-geniya/> (дата обращения: 24.09.2019)
15. Розин В.М. Жизнь как понимающее бытие / В.М. Розин.– Текст: электронный // Культура культуры = Culture of culture: электронный журнал.– URL: <http://www.cult-cult.ru/>. – Дата публикации: 4 июня 2018

(*прим.: дата публикации указывается только для электронных журналов! Для всех остальных сайтов и порталов – URL материала и дата обращения к нему)

Нотные издания, изоиздания:

16. Жабцев В.М. Илья Репин: художественный альбом /В.М. Жабцев.– Минск: Харвест, 2008.–128с.: ил., цв. ил.– (Гении мировой живописи).– ISBN 978-985-16-4547-9.– Изображение. Текст: непосредственные
17. Моцарт В.А. Свадьба Фигаро = Mozart W.A. Le Nozze Di Figaro: комическая опера в четырех действиях /либретто Лоренцо Да Понте по комедии П. Бомарше «Безумный день, или Женитьба Фигаро»; перевод с итальянского М. Павловой.– Клавир (с пением).– Москва: Музыка, 2015.–384с.– ISMN 978-5-7140-0494-0.– Музыка (знаковая): непосредственная

Аудиовизуальные документы (CD, DVD диски):

18. Алексей Рыбников. Концерт для виолончели с оркестром, соч. 2013г. / звукорежиссер Р. Орешникова.– Москва: Мелодия, 2014.– 1 CD-ROM (37 мин. 58 сек.).– Загл. с титул. экрана.– Формат записи: MP3.– Музыка (исполнительская): аудио
19. Бриллиант С. Рафаэль. Его жизнь и художественная деятельность: [аудиокнига] / С. Бриллиант; читает П. Сиговатов.– Москва: ООО «Медиакнига», 2011.– 1 CD-ROM (3 ч.17 мин.).– Загл. с титул. экрана.– Формат записи: MP3.– Устная речь: аудио
20. BBC: Пикассо. Бык зимой. Последние годы Пабло Пикассо: документальный фильм / операторы: Ричард Адам, Брайан Холл; продюсер Дэвид Суитмен.– Москва: ЗАО «СОЮЗ

Видео», 1988.–1 DVD-ROM (80 мин.).– Загл. с титул. экрана.– Формат изобр.: 1080 High Definition 2.40:1.– Загл. с титул. экрана.– (Великие мастера).– Изображение (движущееся; двухмерное): видео

Ссылки в тексте работы

(в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»)

Пример оформления *внутритекстовой ссылки*:

«...Как отмечается в книге С. Овсянникова «Зрелищность и выразительность театрализованного представления», «будущий режиссер в своей работе должен уметь ставить и гигантский тематический концерт к определенным датам и юбилеям и помпезные массовые представления, в которых принимают участие множество и профессиональных актеров и любителей» (СПб., 2003.– С.108).

Пример оформления *подстрочной ссылки* (оформляется в виде примечания, вынесенного из текста документа вниз полосы):

В тексте: Цель привлечения для сатиры документального исторического материала всегда одна: придать убедительность сатирическому обвинению, подтвердить его справедливость¹.

В сноске:

¹ Аль Д.Н. Основы драматургии. СПб., 2005. С.123.

Если несколько ссылок на один и тот же источник приводятся на одной странице работы, то в сносках проставляются слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка.

² Там же. С.45.

Затекстовые ссылки помещаются после текста документа или его составной части.

Например,

в тексте:

Наряду с открытой травлей и преследованием сатириков, с давнего времени вошли в обиход и другие средства борьбы против сатиры...[31].

В выноске:

³¹Аль Д.Н. Основы драматургии. СПб., 2005

Для сведения:

1). Элементы библиографического описания делятся на:

- *обязательные*
- *условно-обязательные*
- *факультативные*

*** Для оформления списка литературы для курсового проекта, ВКР достаточно обязательных и условно-обязательных элементов.

2). Традиционно сведения о печатном издании (книге, журнале) для библиографического описания берутся с **титального листа и его оборота**.

3). Все слова в библиографическом описании приводятся без сокращений. Отдельные сокращения допустимы в соответствии с **ГОСТ Р 7.0.12-2011** Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке.

4). Ссылки на электронные ресурсы включают только электронный адрес ресурса, для обозначения которого использовать аббревиатуру **URL** (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса)

URL: [http: // www....](http://www....) (дата обращения).

5). Область вида содержания ресурса и средства доступа является условно-обязательным элементом БО:

- Обозначение .– **Текст: непосредственный** указывает на печатный ресурс (книгу, журнал) с небольшим количеством иллюстраций, содержание которого доступно непосредственно органами чувств человека, т.е. зрением;

- Обозначение .– **Текст: электронный** указывает на текстовый ресурс, содержание которого доступно с помощью компьютера.

- Обозначение .– **Изображение. Текст: непосредственные** указывает на печатный ресурс с большим количеством иллюстраций и сопровождающим их текстом (например, художественный альбом).

- Обозначение .– **Музыка (знаковая): непосредственная** указывает на печатное нотное издание (клавир, партитура и т.п.)

- Обозначение .– **Музыка (исполнительская): аудио** указывает на музыкальную звукозапись (например, CD-ROM в формате MP3)

- Обозначение .– **Изображение (движущееся; двухмерное): видео** указывает на видеозапись (например, DVD-ROM, Blu-ray)

Полный перечень видов содержания ресурса и средств доступа см. в **ГОСТ Р 7.0.100-2018** Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Технические требования к оформлению ВКР

Бумага белая стандартная, размера А4. Работа должна быть отпечатана на компьютере. Текст только на одной стороне листа. Структурные элементы ВКР (Введение, главы основной части, заключение, список литературы, список сносок) начинаются с нового листа.

Конец главы должен занимать не менее трети листа.

Ширина полей установлена ГОСТом следующим образом:

- правое не менее 10мм (1 см)
- левое не менее 30 мм (3 см) запас на брошюровку
- верхнее не менее 20 мм (2см)
- нижнее не менее 20 мм (2см)

Ориентация листа вертикальная. Горизонтальная допускается только при оформлении приложений.

Абзацные отступы обязательны по правилам русского языка и ГОСТа. Величина отступа 1,25-1,5 см.

Цвет шрифта в дипломной работе – черный. Не допускаются цветовые выделения текста.

Работа печатается шрифтом Times New Roman.

Отдельные формулы, термины могут прописываться другими шрифтами, отличающимися от основного текста.

Кегель (размер букв) согласно ГОСТу должен быть не менее 12, но сейчас в основном используют 14 кегель шрифта.

Межстрочный интервал должен быть полуторным.

Caps Lock допускается при написании названий глав ВКР и больше нигде!

В сносках в подписях к таблицам, изображениях можно использовать меньший кегель (вплоть до 10).

Для выделения структурных частей работы, т.е. в заголовках и подзаголовках можно использовать полужирный шрифт, также для выделения важных фраз и терминов (но в меру)

Оформление заголовков в ВКР

Заголовком считается наименование структурной части работы, представляя краткое и четкое отражение содержание разделов, подразделов, пунктов.

Для нумерации используются арабские цифры.

При нумерации разделов, подразделов, пунктов после цифр точка не ставится.

При использовании формулировки «часть 6.» или «глава 6.» после цифры ставится точка.

При нумерации разделов, подразделов, пунктов следует придерживаться следующих правил:

- если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется
- если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется
- если текст отчета подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всего текста.

Пункты могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта : 4.2.1.1., 4.2.1.2.

Расстояние между текстом и заголовком 15 мм (1.5см), т.е. полуторный интервал. Заголовок главы от заголовка подраздела (двойным интервалом).

Заголовки печатаются прописными/заглавными буквами Caps Lock.
Заголовки располагаются по центру, подзаголовки с абзацного отступа (1,25-1,5).

Если заголовок состоит из двух предложений, они разделяются точкой.
Переносы в заголовках не допускаются.

Заголовки можно выделять полужирным шрифтом, но нельзя подчеркивать.
Точка в конце заголовка не ставится.

Нумерация страниц и оформление содержания

В «Содержании» указываются структурные части, включая приложения.

Содержание

| | |
|-----------------------------|----|
| Введение..... | 3 |
| Глава 1. Теоретические..... | 4 |
| 1.1. КТО..... | 4 |
| 1.2. КТО..... | 15 |
| Глава 2. Теоретическое..... | 45 |

При нумерации страниц следует выполнять следующие требования:

- нумерация страниц сквозная
- цифры используются арабские
- титульный лист подвергается общей нумерации, но номер на нем не проставляется
- точка после номера страницы не ставится
- номер страницы проставляется в нижней части листа (в центре или справа, этот момент не регламентируется)

Особые требования к нумерации приложений. Если приложения являются частью дипломной работы, используется сквозная нумерация. Если приложение объемное, его можно оформить отдельно (в этом случае для приложения рекомендуется создать специальную страницу «Содержание»).

Таблицы в дипломной работе

1. Таблица располагается сразу после абзаца, где стоит на нее ссылка. Привязка к тексту обязательна.
2. Все таблицы нумеруются, для этого используются только арабские цифры

3. Нумерация по разделам с указанием номера раздела и, после точки ... Таблица 1.2., Таблица 2.2. и т.д