Утверждаю:
Директор ГБ ПОУ «ЛОККиИ»
_____ Н.А. Вартанян
11 января 2021г.

ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА НА ЯНВАРЬ 2021 Г.

Дата	Время проведения	Наименование мероприятия	Место проведения	Ответствен. лица
Учебно-организационная работа				
12.01	15:00	Заседание комиссии по переводу с платного обучения на бюджет	Гороховая, 57а	Вартанян Н.А. Члены комиссии
12 – 18.01	В соответствии с расписанием	Промежуточная аттестация для студентов I курса специальности «Социально-культурная деятельность».	Гороховая, 57а	Шабанова Л.В.
12.01 – 01.02		Дополнительная сессия для студентов, имеющих задолженности по итогам промежуточной аттестации (зимней сессии)	Гороховая, 57а	Ишкина Е.В. Шабанова Л.В.
14.01	11:00	Организационное собрание в группе № 361з для студентов заочной формы обучения специальности «Социально-культурная деятельность»	Гороховая,57а	Шабанова Л.В. Плотникова М.Ю.
14.01 – 02.02	В соответствии с расписанием	Сессия 3 курса специальности «Социально-культурная деятельность» группы № 361з	Гороховая, 57а	Шабанова Л.В. Плотникова М.Ю.
до 15.01		Анализ результатов и подготовка отчета промежуточной аттестации и качества педагогической деятельности	Гороховая, 57а	Ишкина Е.В. Шабанова Л.В.
20.01	15:00	Заседание стипендиальной комиссии о назначении стипендии по итогам промежуточных аттестаций	Гороховая, 57а	Вартанян Н.А. Члены комиссии
21.01		Регистрация пакета документов в ППОИ ПОУ студентов 4 курса для сдачи ЕГЭ -2021	Гороховая,57а	Ишкина Е.В.
до 30.01		Подготовка экзаменационных материалов для оценивания абитуриентов при проведении творческих	Гороховая, 57а	Агапитова М.А. Председатели ПЦК

		вступительных испытаний		
Научно-методическая работа				
20.01	15.00	«Анализ итогов методической работы в предметно-цикловых комиссиях за первый семестр 2020-2021 уч. год».	Гороховая, 57а	Селезнёва Н.Н. Астафьева Н.Н. Музалькова К.О
27.01	15.00	Семинар для руководителей ВКР «Требования к выпускной квалификационной работе»	Гороховая, 57а	Селезнёва Н.Н. Астафьева Н.Н. Музалькова К.О
В течение месяца	В соответствии с графиком	Посещение занятий преподавателей колледжа с целью выяснения выполнения нормативных требований к организации образовательного процесса.	Гороховая, 57а	Селезнёва Н.Н. Астафьева Н.Н. Музалькова К.О
В течение месяца		Индивидуальные консультации по корректировке и совершенствованию КМО	Гороховая, 57а	Селезнёва Н.Н. Астафьева Н.Н. Музалькова К.О
Практическое обучение				
11 – 30.01		Подготовка документации для организации учебной практики студентов 1 курса специальностей 51.02.01 «Народное художественное творчество (по видам)», 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)»	Гороховая, 57а	Бокий Т.А.
12 – 19.01		Итоги прохождения программы по учебной практике и аттестация студентов 1 курса специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)» (оформление аттестационных листов, журналов). Аттестация студентов.	Гороховая, 57а	Бокий Т.А., Радько Ю.В., Павлов В.В.
12 – 25.01		Подготовка отчета работы по практической подготовке за 2020 год	Гороховая, 57а	Бокий Т.А.
12.01 – 08.02	По индивидуальному расписанию выездов на базы практики	Производственное обучение (практика по профилю специальности) студентов 2 курса специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)»	Базы практики	Бокий Т.А., Ганжа В.В., Кункина Т.С., Селиверстова А.В., Мацкевич В.Н., Евдокимова М.А.
12.01 – 01.02	По индивидуальному расписанию выездов на базы практики	Учебная практика по педагогической работе и производственная педагогическая практика студентов 4 курса специальности 54.02.02 «Декоративно-	базы практики	Бокий Т.А., Богданов С.Ю., Микулинас А.В.,

		прикладное искусство и народные промыслы (по видам)»		Абрамов Н.Н., Алирзаев О.А. Губарева Ю.В.
25 – 29.01		Распределение студентов 3 курса заочной формы обучения специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)» по базам практики для прохождения преддипломной практики. Проведение организационного собрания, распределение по кураторам практики, выдача документации.	Гороховая, 57а, Ауд.317	Бокий Т.А., Селиверстова А.В., Мацкевич В.Н. Зубков Р.В., Павлов В.В., Радько Ю.В.
В течение месяца		Регулярная проверка посещений кураторами баз практики	Гороховая, 57а	Бокий Т.А., Ганжа В.В., Масловас Р.И.
В течение месяца	По расписанию практики	Учебная, производственная (исполнительская), преддипломная практики студентов 1,2,3,4 курсов специальностей 53.02.06. «Хоровое дирижирование», 53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады», 53.02.03 «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)»	Гороховая, 57а, базы практики	Бокий Т.А., Батищева И.И., Давиденко Н.Д., Макарьичев А.К., Ицкова С.М.
В течение месяца	По расписанию практики	Производственная (исполнительская) практика студентов 3 и 4 курсов специальности 51.02.01 «Народное художественное творчество» (по видам)»	Гороховая, 57а	Бокий Т.А., Лазаренко М.В., Сухоненков Е.В.
В течение месяца	По графику Центров занятости Ленинградской области	Участие в ярмарках профессий и учебных мест Ленинградской области	Места проведения уточняются	Бокий Т.А., Иванников Е.Б.
Воспитательная работа				
15.01	16:00	Оказание методической помощи Объединенному совету обучающихся при подготовке к проведению творческих мероприятий	Гороховая ул., д. 57а	Краснова К.О.
18 – 27.01	10:00, 12:00, 16:00	«Судьбе посвящается» - онлайн акция, посвященная историям семей студентов колледжа	https://vk.com/lokkiigroup	Сапожинская Е.В. Зубков Р.В.
20, 25.01	15:00	Мотивационное занятие для неуспевающих студентов	Гороховая ул., д. 57а	Мурнаева Н.С.
25 – 31.01		Участие студентов и преподавателей специальности «ДПИиНП» в международном конкурсе «Золотая нить» в рамках Молодежного дизайн-проекта.	Дистанционный формат	Масловас Р.И.

26.01	16:00	Изучение условий и особенностей проживания в студенческом общежитии. Посещение общежития.	Подъездной переулок 19	Цминдашвили Т. Л. Мурнаева Н.С.
27.01	11.00-18.00	«Да будет мерой чести – Ленинград» - программа, посвященная годовщине со Дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Гороховая ул., д. 57а	Сапожинская Е.В. Зубков Р.В.
27.01	11.00-18.00	«Мелодии военных лет» - выставка, посвящённая артистам, выступавшим в Ленинграде во время блокады и артистам фронтовых агитбригад	Гороховая ул., д. 57а	Сапожинская Е.В. Зубков Р.В.
27.01	11.00-18.00	«От сердца к сердцу» - акция, посвященная памяти поэтессы Ольги Федоровне Берггольц	Гороховая ул., д. 57а	Сапожинская Е.В. Зубков Р.В.
27.01	16.00	«Города воинской славы – крепости нашей державы!» - театрализованное представление, посвящённое Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады» – театрализованный концерт, посвященный освобождению Ленинграда от фашистских захватчиков.	Гороховая ул., д. 57а	Сапожинская Е.В. Зубков Р.В.
27.01		«С днем Победы Ленинграда» - видеопоздравление для ветеранов Ленинградской области от студентов и преподавателей колледжа	https://vk.com/lokkiigroup	Сапожинская Е.В. Зубков Р.В.
28.01	16.00	«Ленинградская победа» - концерт народного самодеятельного коллектива оркестра народных инструментов «Мелодия»	Гороховая ул., д. 57а	Дугушина Т.Г. Голубева А.В.
В течение месяца		Организация контроля за правильностью заполнения старостами «листов» учета посещаемости студентами учебных занятий.	Гороховая ул., д.57а	Цминдашвили Т.Л. Краснова К.О.
В течение месяца		Психологические беседы для студентов. Информирование о сохранении психологического здоровья личности.	Гороховая ул., д. 57а	Мурнаева Н.С.
В течение месяца		Рассмотрение службой медиации конфликтных ситуаций, возникающих в процессе образовательного процесса	Гороховая ул., д. 57а	Цминдашвили Т. Л. Мурнаева Н.С.
В течение месяца		Классные часы для студентов на тему «Психологический климат в студенческой группе».	Гороховая ул., д. 57а	Мурнаева Н.С.
В течение месяца		Просветительская лекция в целях профилактики табакокурения «Курить – здоровью вредить» для 12, 13, 15, 16 групп.	Гороховая ул., д. 57а	Мурнаева Н.С.

В течение месяца		Обработка заполненных опросников студентами Колледжа на отношение к ЗОЖ.	Гороховая ул., д. 57а	Мурнаева Н.С.
В течение месяца		Взаимодействия с родителями студентов, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.	Гороховая ул., д. 57а	Цминдашвили Т.Л. Ишкина Е.В.
Работа библиотеки				
11 – 29.01.		«Поэзия — это сознание своей правоты» - книжно-иллюстративная выставка к 130-летию со дня рождения русского поэта, прозаика и переводчика О.Э. Мандельштама.	Гороховая ул., д. 57а	Семейкина И.А. Захарова О.И.
		Виртуальная литературно-музыкальная гостиная к 130-летию со дня рождения русского поэта, прозаика и переводчика О.Э. Мандельштама (1891-1938)	Онлайн	Семейкина И.А.
Работа административно-хозяйственной части				
До получения положительного заключения СПб, ГАУ «Центр Государственной экспертизы».		Взаимодействие с ООО «ГТО», ГКУ «Управление строительства ЛО» в части корректировки проектной документации для выполнения проектных работ по реконструкции здания общежития ГБ ПОУ «ЛОККиИ». Исправление замечаний СПб ГАУ «Центр Государственной экспертизы».	Гороховая ул., д. 57а	Захаров Д.М.
11 – 29.01		Разработка и утверждение Паспорта безопасности.	Гороховая ул., д. 57а	Макаров М.В.
12 – 15.01		Заселение студентов после новогодних каникул. Выдача постельного белья.	Подъездной пер. 19	Зав. общежитием: Тонкевич Е.В., Администратор: Тишина М.А. Воспитатель: Зарубина М.В.
15 – 21.01		Замена воздушных фильтров в системе вентиляции здания.	Гороховая ул., д. 57а	Порфиров М.В.
15 – 25.01		Предоставление отчёта по энергоэффективности за 2020 год.	Гороховая ул., д. 57а Подъездной пер., 19	Макаров М.В. Порфиров М.В.
до 18.01		Установка приобретённой компьютерной техники кааб.	Гороховая ул., д. 57а	Венедиктов И.В.

		3.08; 2.16.		Печников К.Л.
до 18.01		Разработка проектов приказов о назначении лиц ответственных за пожарную безопасность, теплоснабжение, электрохозяйство, содержание зданий и сооружений, вентиляцию, безопасность при эксплуатации автотранспорта и тд.		Макаров М.В. Захаров Д.М.
18 – 29.01		Осуществление мероприятий по текущему учёту энергоносителей. (электроэнергия, теплоснабжение,и прочее.)	Гороховая ул., д. 57а Подъездной пер., 19 Марата ул., 56/58	Коростелёва В.А. Тонкевич Е.В Порфиров М.В. Фролова Л.Н.
до 29.01		Обработка постельного белья горячим паром и профилактическая обработка жилых комнат и блоков.	Подъездной пер., 19	Зав. общежитием: Тонкевич Е.В.
29.01		Формирование заявок по приобретению канцелярских товаров, товаров хозяйственного назначения.	Гороховая ул., д. 57а Подъездной пер., 19	Коростелёва В.А. Тонкевич Е.В.
В течение месяца		Подготовительные работы, разработка документации по приобретению музыкальных инструментов, оборудования и учебных материалов. (учебная литература). Национальный проект.	Гороховая ул., д. 57а	Захаров Д.М. Макаров М.В. Богданов С.Ю. Ицкова Л.М. Макарьичев А.К. Масловас Р.И. Венедиктов И .В.
В течение месяца		Осуществление контроля над состоянием здоровья студентов, при необходимости вызов участкового врача.	Подъездной пер., 19	Все сотрудники общежития
В течение месяца		Осуществление контроля над соблюдением режима проживания, чистоты и порядка в жилых блоках.	Подъездной пер., 19	Все сотрудники
В течение месяца		Мероприятия по соблюдению «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательной организации и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	Гороховая ул., д. 57а Подъездной пер., 19 Марата ул., 56/58	Коростелёва В.А. Тонкевич Е.В. Фролова Л.Н.
В течение месяца		Генеральная уборка всех жилых помещений общежития.	Гороховая ул., д. 57а Подъездной пер., 19 Марата ул., 56/58	Коростелёва В.А. Тонкевич Е.В. Фролова Л.Н.

Кадровая работа				
ежемесячно		Разработка, согласование локальных нормативных актов: приказов; дополнительных соглашений.		Анисимова Е.В.
10-20 декабря		Проведение внутреннего кадрового аудита по направлению: стимулирующие выплаты, доплаты работникам учреждения.		Анисимова Е.В.
до 5 декабря		Утверждение руководителем учреждения и согласование с профсоюзным комитетом дополнительного соглашения к Коллективному договору учреждения. Подготовка документации для проведения уведомительной регистрации дополнительного соглашения к Коллективному договору учреждения в комитете по труду г. Санкт-Петербурга		Анисимова Е.В. Матвеева И.С.
до 11 декабря		Согласование с руководителями структурных подразделений и с работниками предварительных графиков отпусков по структурным подразделениям: АХЧ, УЧ, НСК на 2020/2021 год.		Анисимова Е.В. Зайцева В.В.
до 17 декабря		Утверждение графика отпусков руководителем учреждения.		Анисимова Е.В.
ежедневно, при наличии кадровых мероприятий		Ведение учета кадровых мероприятий (прием, перевод, увольнение, аттестация) для отправки отчетности СЗВ-ТД в Пенсионный фонд РФ. Работа в программе «СБИС». Ведение учета кадровых мероприятий (электронная трудовая) для отправки отчетности в Пенсионный фонд РФ. Работа в программе «СБИС».		Анисимова Е.В. Конькова А.В.
ежемесячно		Программа «ПАРУС» модуль «Зарплата. Кадры» Работа по внесению и корректировке сведений персональных данных работников; Работа с фондом оплаты труда работников: внесение данных по должностным окладам, компенсационным выплатам, стимулирующим выплатам работников учреждения.		Анисимова Е.В. Зайцева В.В.
ежемесячно до		Подготовка и сдача отчетности в ЦЗН		Зайцева В.В.

15.12.2021г.		Адмиралтейского р-на СПБ О подготовке созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема инвалидов. Подготовка и сдача отчетности в ЦЗН Адмиралтейского р-на СПБ О наличии (отсутствии) свободных рабочих мест и вакантных должностей. Размещение вакансий учреждения и корректировка на портале ЦЗН СПБ.		
еженедельно (четверг)		Подготовка и сдача отчетности в комитет по культуре ЛО: о данных оперативного мониторинга ситуации на рынке труда в сфере культуры (дистанционный режим исполнения обязанностей).		Зайцева В.В.
ежемесячно до 10.12.2021г.		Подготовка и сдача отчетности в комитет по культуре ЛО: о переходе на электронные трудовые книжки в комитет по культуре ЛО.		Зайцева В.В.
ежемесячно: до 25 числа (аванс), до 10 числа (з/плата)		Работа по учету рабочего времени в учреждении, согласование, утверждение: Ведение табеля учета рабочего времени; Контроль сдачи сменных графиков работы.		Зайцева В.В. Конькова А.В.
до 15.11.2021		Отчет по резервированию рабочих мест, отдельных видах работ (профессий) для трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы. (по запросу ЦЗН Адмиралтейского р-на СПб)		Зайцева В.В.
ежемесячно		Ведение, расходование, списание, отчетность за ведение трудовых книжек работников		Зайцева В.В.
ежемесячно		Формирование личных дел работников, а также подготовка к сдаче на хранение в архив		Конькова А.В. Матвеева И.С.
ежемесячно по мере поступления		Регистрация трудовых договоров работников		Матвеева И.С.
ежедневно по мере		Оформление листков нетрудоспособности работников: регистрация, подсчет стажа работников,		Конькова А.В.

поступления		своевременная сдача в бухгалтерию.		
ежемесячно		План работы по осуществлению воинского учета и бронированию граждан в 2021г., подготовка и сдача отчетности в Военный комиссариат Адмиралтейского и Кировского районов СПБ, ведение воинского учета по форме Т-2 ВУР.		Зайцева В.В.
до 20 декабря		Подготовка и сдача отчета по форме Т-18 в Военный комиссариат Адмиралтейского и Кировского районов СПБ.		Зайцева В.В.
по необходимости		Проведение предварительных собеседований с кандидатами на вакантные должности, оценка соответствия кандидатов требованиям		Анисимова Е.В.
01.12.2021г.		Подготовка и сдача отчетности по среднесписочной численности работников в бухгалтерию учреждения.		Зайцева В.В.
ежедневно		Ведение кадрового документооборота: личные заявления; приказы; дополнительные соглашения; служебные записки руководителей структурных подразделений; справки о трудовой деятельности работников (бывших работников); удостоверения работников; обходные листы; копии документов о трудовой деятельности, ведение формы Т-2 (личная карточка работника).		Анисимова Е.В. Зайцева В.В. Конькова А.В. Матвеева И.С.
До 20 декабря		Составление и утверждение номенклатуры дел учреждения на 2021г.		Матвеева И.С.
До 25 декабря		Отчет по форме П4 (НЗ)		Зайцева В.В.
ежемесячно до 25 числа		Проверка и оформление педагогических часов, отработанных за месяц, совместно с учебной частью		Анисимова Е.В. Конькова А.В.

Исп.:
Семенова А.А.
т. 310-49-12