Комитет по культуре Ленинградской области
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ленинградский областной колледж культуры и искусства»

Принято
Педагогическим Советом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ленинградский областной колледж культуры и искусства»

«26» 02 2019г.

Протокол № 3

Утверждено
Приказом директора Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ленинградский областной колледж культуры и искусства»
№ 51/1 от 26.02 2019г.

_____(Н.А.Вартанян)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Согласовано

Объединенный совет обучающихся
ГБ ПОУ «ЛОККиИ»
«05» 02 2019г.

Протокол № 5

Согласовано
Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБ ПОУ «ЛОККиИ»
«06» 02. 2019г.

Протокол № 2

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет требования к организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБ ПОУ «Ленинградский областной колледж культуры и искусства» (далее – Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования.

Действие Положения распространяется также на порядок ликвидации академической задолженности обучающихся.

1.2 Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям 51.02.01«Народное художественное творчество», 53.02.06 «Хоровое дирижирование», 53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады», 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы», 51.02.02 «Социально-культурная деятельность», 53.02.03 «Инструментальное исполнительство».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013г. №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
- Уставом Колледжа;
- Локальными нормативными актами колледжа.

Данное Положение устанавливает виды, формы, периодичность и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках основных профессиональных образовательных программ (далее – ППССЗ) по всем формам получения среднего профессионального образования в Колледже, а так же ликвидации задолженностей по изучаемым дисциплинам.

1.3 Согласно ФГОС СПО, оценка качества освоения ППССЗ среднего профессионального образования должна включать:

- Текущий контроль успеваемости обучающихся;
- Промежуточную аттестацию обучающихся.

1.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку, а также контроль качества подготовки специалистов.

1.5 Текущий контроль - это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения.

1.6 Промежуточная аттестация - это оценивание результатов учебной деятельности обучающегося за семестр, призванное определить уровень качества подготовки обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности. Осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, междисциплинарного курса (далее - МДК), профессионального модуля (ПМ), так и их раздела (разделов).

1.7 Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне обучающегося – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
- на уровне преподавателя – оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации – оценивание результативности деятельности колледжа, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

1.8 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств. Содержание фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и МДК направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний и практических умений и должны носить практикоориентированный характер. Комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и МДК разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, согласовываются с работодателем, принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Колледжа.

1.9 Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося фиксируются оценками. Оценка – это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку умений, знаний и практического опыта обучающихся по всем изучаемым в семестре учебным дисциплинам, разделам МДК, МДК, профессиональным модулям.

Текущий контроль успеваемости является частью учебного процесса и тесно связан с изложением, закреплением, повторением и применением пройденного учебного материала.

2.2 Основной целью текущего контроля успеваемости обучающихся является контроль за выполнением обучающимися учебной программы, предусмотренной рабочими учебными планами, программами дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и подготовка обучающихся к промежуточной аттестации.

2.3 Основными задачами текущего контроля успеваемости является проверка хода и качества усвоения обучающимися учебного материала, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы.

2.4 Система текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия, учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

2.5 Конкретные виды, формы, средства и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю устанавливаются комплектами оценочных средств учебной дисциплины и профессионального модуля и отражаются в рабочей программе дисциплины. Доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала семестра.

2.6 Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, раздела МДК, МДК. Формы текущего контроля разделяются на устные и письменные. Основными формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- Индивидуальный и групповой опрос на лекциях, практических семинарских занятиях;
- Проверка выполнения письменных заданий, выполненных на занятии, а также письменных домашних заданий;
- Проверка контрольных работ;
- Тестирование (письменное или компьютерное);
- Технические зачеты и академические концерты;
- Контроль самостоятельной работы;
- Сочинения, рефераты, эссе, решения задач и примеров и т.д.

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями.

2.7 В течение семестра (учебного года) преподавателями в обязательном порядке проводятся входной, тематический и итоговый контроли, которые являются основными видами текущего контроля.

2.7.1 **Входной контроль** проводится преподавателем в начале учебного года или семестра по своему усмотрению и определяет уровень знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения. Входной контроль (по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, в объеме, изученном на предыдущем этапе обучения) служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам после первых двух недель первого семестра учебного года. Результаты входного контроля преподаватель использует для корректировки траектории изучения дисциплины, междисциплинарного курса.

Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольно-измерительные материалы, выбираются формы контроля. Содержание контрольных заданий рассматривается на заседаниях соответствующих ПЦК и утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.7.2 **Тематический контроль** проводится в объеме одной учебной темы по изученному материалу.

2.7.3 **Итоговый контроль** направлен на выявление степени овладения обучающихся системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется в журнал теоретического обучения на основании данных тематического контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «не аттестован». Данная оценка учитывается при принятии решения о продолжении обучения обучающегося, начислении стипендии.

Не аттестованными считаются обучающиеся, посетившие менее 50% учебных занятий и не имеющие текущих оценок в семестре.

2.8 Обучающиеся заочной формы обучения в межсессионный период, согласно учебному графику, выполняют домашние контрольные работы, предусмотренные учебным планом, которые должны быть проверены преподавателем в семидневный срок со дня их регистрации в журнале.

2.9 Данные текущего контроля успеваемости обучающихся используются учебной частью (по очной и заочной формам обучения) для анализа качества освоения обучающимися ППССЗ, преподавателями для своевременного выявления отстающих обучающихся, проведении с ними комплекса мероприятий (дополнительных занятий) с целью оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с наиболее подготовленными обучающимися, для корректировки форм и методов работы со слабоуспевающими или одаренными студентами, а также, для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.10 Полученные в ходе текущего контроля успеваемости оценки преподавателями вносятся в журнал учебных занятий.

2.11 Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости обучающихся несут преподаватели соответствующих дисциплин.

2.12 Обучающиеся колледжа участвуют в мероприятиях текущего контроля успеваемости в обязательном порядке. В случае пропуска контрольного занятия обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок отработки пропущенного контрольного занятия.

2.13 По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у обучающегося должно быть количество оценок (не менее 60% от количества проведенных занятий), позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса, в соответствии с требованиями учебных программ.

2.14 Результаты текущего контроля успеваемости должны учитываться преподавателем при промежуточной аттестации.

3. Промежуточная аттестация студентов

3.1 Освоение основной профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (МДК, профессионального модуля) сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2 Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, прохождению практик.

3.3 Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся включает в себя получение оценки за соответствующий семестр по дисциплинам или разделам МДК, не вынесенным на зачетно - экзаменационную сессию, сдачу экзаменов, комплексных квалификационных экзаменов, дифференцированных зачетов и зачетов, предусмотренных учебным планом специальности.

3.5 Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка общих и профессиональных компетенций.

Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

3.6 Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и графиками учебного процесса по специальностям.

3.7 Количество недель, отводимых на проведение промежуточной аттестации, соответствует требованиям ФГОС СПО по каждой специальности.

3.8 Порядок проведения и система оценок промежуточной аттестации устанавливается Колледжем самостоятельно.

3.9 Вопросы организации и результаты промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях ПЦК колледжа, Совете кураторов, малых педагогических советах.

Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине, разделу МДК, МДК, ПМ образовательной программы определяется учебным планом в соответствии с ФГОС.

3.10 Основными формами промежуточной аттестации студентов являются:

- зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

3.11 Освоение всех элементов ППССЗ завершается одной из итоговых форм оценки знаний:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла – зачет, дифференцированный зачет или экзамен;
- по учебным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов – дифференцированный зачет или экзамен;
- по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет, экзамен;
- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет;
- по профессиональному модулю – комплексный квалификационный экзамен. Если модуль содержит несколько МДК, по выбору Колледжа возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе модуля.

3.12 Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике - 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю - 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);
- зачет по учебной дисциплине, практике - «зачтено», «не зачтено».

3.13 При проведении преподавателем контрольного урока, дифференцированного зачета, экзамена, критериями оценки знаний студента являются следующие показатели:

«Отлично» - обучающийся глубоко усвоил программный материал учебной дисциплины, раздела, МДК, профессионального модуля, исчерпывающе, грамотно и логически верно излагает материал, отвечает на поставленные вопросы, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» - обучающийся глубоко знает программный материал учебной дисциплины, раздела, МДК, профессионального модуля, грамотно и по существу отвечает на поставленные вопросы, при ответе допускает 1-2 неточности или одну ошибку, может применять теоретические положения и владеет необходимыми знаниями и умениями при выполнении практических заданий, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал.

«Удовлетворительно» - обучающийся освоил основную часть программного материала учебной дисциплины, раздела, МДК, профессионального модуля, при ответе допускает 2-4 неточности или 2 ошибки, допускает нарушения в последовательности изложения программного материала, при выполнении практических заданий испытывает незначительные затруднения.

«Неудовлетворительно» - обучающийся не знает основной части программного материала учебной дисциплины, раздела МДК, профессионального модуля, при ответе допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания и задачи.

3.14 В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается приказом директора в индивидуальном порядке.

3.15 Зачеты или дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам, разделам МДК, МДК проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на их изучение до начала экзаменационной сессии.

3.16 Экзамены и квалификационные экзамены проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее 2 дней.

3.17 Экзамен (дифференцированный зачет, зачет, курсовая работа) по дисциплине, МДК или разделу МДК принимается, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по данным дисциплинам или МДК в экзаменуемой группе. В случае невозможности приема экзамена (зачета, дифференцированного зачета, курсовой работы) преподавателями, ведущими дисциплину, МДК или раздел МДК, распоряжением директора колледжа назначается другой преподаватель, компетентный в области данной учебной дисциплины или МДК.

3.18 Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты или дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов/дифференцированных зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре зачет.

По заочной форме обучения зачет выставляется на основе выполненной контрольной работы.

3.19 Итоговая оценка по дисциплине формируется с учетом показателей текущего контроля успеваемости студента.

В случае если учебная дисциплина, МДК изучается на протяжении нескольких семестров, окончательная (итоговая) оценка определяется преподавателем, исходя из всех промежуточных оценок по каждому из семестров с учетом успеваемости обучающегося во всех семестрах изучения данной дисциплины, раздела МДК, МДК, модуля. Окончательная оценка записывается преподавателем в учебный журнал в колонке «итоговая» после оценок в графе «семестр». Итоговая оценка по дисциплине заносится в диплом.

3.20 Для обучающихся по заочной форме обучения по дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы, проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отведенного на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

3.21 Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

3.22 Экзаменационные и зачетные ведомости обучающихся очной формы обучения хранятся в учебной части, заочной формы обучения на заочном отделении, экзаменационные материалы – в учебной части в соответствии с номенклатурой дел.

3.23 Обучающийся не допускается к отдельному зачету или экзамену, если у него имеется задолженность по результатам текущего контроля успеваемости по данной учебной дисциплине или МДК, не выполнены практические и самостоятельные работы в полном объеме, до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

3.24 Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии итоговых оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, разделам МДК, практикам данного курса и успешной сдачи зачетно-экзаменационной сессии.

3.25 Со дня образования академической задолженности обучающийся вправе ликвидировать академическую задолженность не более двух раз в сроки, определяемые настоящим Положением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Указанные 2 раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

3.26 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по решению малого педагогического совета переводятся на следующий курс условно.

3.27 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, получившие неудовлетворительную оценку при повторной сдаче экзамена или не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.28 Обучающийся имеет право на зачет соответствующих дисциплин, МДК и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения соответствующих программе дисциплин, МДК и ПМ.

3.29 Обучающимся, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, назначается государственная академическая стипендия в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов Колледжа.

3.30 Обучающиеся Колледжа вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками. Срок подачи апелляции - сутки после оглашения результатов экзамена. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине обучающегося, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

3.31 За прохождение промежуточной аттестации плата с обучающихся не взимается.

4. Проведение промежуточной аттестации.

4.1По дисциплинам общеобразовательного учебного цикла при реализации программ среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО

4.1.1 Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов и экзаменов.

4.1.2 Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. На усмотрение колледжа могут проводиться экзамены и по другим дисциплинам общеобразовательного цикла.

4.1.3 Экзамены по русскому языку и математике могут проводиться в письменной форме, по профильной дисциплине - в устной либо письменно форме (по усмотрению преподавателя). На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается не более 3 часов.

4.1.4 Результаты письменных экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее следующего дня после сдачи экзаменов.

4.1.5 Интервал между данными экзаменами предусматривается не менее 2-х календарных дней на проведение консультаций и подготовку к экзаменам.

4.1.6 Содержание экзаменационных билетов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла ППССЗ СПО разрабатывается преподавателем с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине общеобразовательного цикла и соответственной рабочей программе.

4.1.7 Для обучающихся пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

4.1.8 Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку на экзамене по дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном данным Положением.

4.2 Проведение зачёта и дифференцированного зачёта по дисциплине, разделу МДК, МДК

4.2.1 Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться: в форме письменной контрольной работы, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

4.2.2 При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной ведомости и зачетной книжке оценкой «зачтено».

4.2.3 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в зачетной ведомости (в том числе и неудовлетворительная) и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной). Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или практике за соответствующий семестр.

4.2.4 Условия, формы, процедура подготовки и проведение зачета и дифференцированного зачета по учебной дисциплине, разделу МДК и МДК определяются и разрабатываются преподавателем в фонде контрольно-оценочных средств. Материалы для проведения дифференцированного зачета обсуждаются на заседаниях ПЦК, фиксируются в рабочей программе соответствующей дисциплины и утверждаются зам. директора по учебной работе.

4.2.5 Зачеты и дифференцированные зачеты по дисциплинам, проводятся на последнем занятии по расписанию учебных занятий в течение недели, предшествующей проведению экзаменационной сессии. Дифференцированные зачеты по МДК проводятся в неделю, предшествующую проведению экзаменационной сессии по расписанию, составленному учебной частью.

По заочной форме обучения зачеты /дифференцированные зачеты проводятся в период сессии по расписанию.

4.2.6 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерных технологий, а также Интернет-тестирование.

4.2.7 Вопросы для дифференцированного зачета по МДК должны включать темы всех разделов данного междисциплинарного курса.

4.2.8 Перед проведением дифференцированного зачета по МДК секретарь учебной части готовят зачетные ведомости по установленной форме.

4.2.9 Уровень навыков, приобретенных обучающимся в период прохождения учебной (УП) или производственной (ПП) практики, оценивается руководителем практики, фиксируется в зачетной книжке и в зачетной ведомости. Зачетные ведомости успеваемости по МДК, УП и ПП не позднее следующего дня за днем проведения аттестации, сдаются в учебную часть.

4.3 Проведение экзаменов по дисциплине, разделу МДК или МДК

4.3.1 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные графиками учебного процесса по специальностям, согласно утверждаемого директором колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

4.3.2 При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней.
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.
- преподавателю – экзаменатору, как правило, назначается прием экзамена у одной учебной группы.
- по согласованию с преподавателем –экзаменатором допускается на один день сессии назначать 2 экзамена, а также одновременный прием экзамена у двух малочисленных групп.
- если экзамен проводится в форме практического показа или концертной программы и подготовка к нему проходит в течение семестра, то в период экзаменационной сессии свободные дни для подготовки к данному экзамену в расписании могут не предусматриваться.

4.3.3 В период подготовки к экзаменам планируется проведение консультаций.

4.3.4 Форма проведения экзамена по дисциплине или МДК (письменная, устная или смешанная, творческий показ, концертное исполнение программы) устанавливается Колледжем самостоятельно и доводится до сведения обучающихся преподавателем в начале соответствующего семестра.

4.3.5 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения экзамена. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

4.3.6 На основании перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

4.3.7 Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине или МДК.

4.3.8 Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе ежегодно.

4.3.9 Экзаменационные вопросы по МДК должны включать темы всех разделов данного междисциплинарного курса.

4.3.10 К началу проведения экзамена по учебной дисциплине или МДК преподавателем должны быть подготовлены:

- комплект материалов для оценки сформированности умений и навыков по учебной дисциплине, МДК (комплект контрольно-оценочных средств);
- экзаменационные билеты или материалы для проведения устного или письменного экзамена по учебной дисциплине, МДК;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться справочной литературой и другими пособиями, с разрешения преподавателя.

4.3.11 Количество студентов в аудитории при проведении устного экзамена не должно превышать 7 человек.

4.3.12 Если во время сдачи экзамена или зачета со стороны студента допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, использование средств мобильной связи, персонального компьютера или планшета, а также других технических устройств), нарушения правил внутреннего распорядка Колледжа, предпринята попытка подлога документов, преподаватель вправе удалить обучающегося с экзамена с занесением в экзаменационной ведомости оценки «неудовлетворительно».

4.3.13 При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена.

4.3.14 В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

4.3.15 Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора колледжа устанавливается индивидуальный график сессии с продлением выплаты стипендии (если студент в соответствующем семестре стипендию получал). Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности студента. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на обучающегося распространяются общие правила контроль успеваемости и начисления стипендии.

4.3.16 Обучающиеся, выполнившие программу по учебной дисциплине, МДК текущего семестра в полном объеме и в сроки, установленные графиком учебного процесса, имеют право на получение экзаменационной оценки без сдачи экзамена («автоматом»), в том случае, если текущая успеваемость студента соответствует оценке «отлично».

4.3.17 К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, имеющие не более 2-х неудовлетворительных оценок или н/а (включая зачеты) по дисциплинам, разделам МДК или МДК за семестр.

4.3.18 По заочной форме обучения к экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексному экзамену допускаются обучающиеся полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и сдавшие все домашние контрольные работы.

4.3.19 Не допускаются к сдаче экзамена обучающиеся, имеющие неудовлетворительную оценку за семестр по дисциплине, выносимой на экзамен. В период, установленный для проведения промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) обучающийся имеет право закрыть неудовлетворительную оценку за семестр. Сдача экзамена в данном случае возможна только в начале следующего семестра в установленные сроки.

4.3.20 Условием допуска к сдаче экзамена по МДК является успешное освоение всех его разделов и выполнение курсовой работы по данному МДК в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом.

4.3.21 Вопрос о допуске обучающихся к экзаменам обсуждается и принимается на Малом педагогическом совете.

4.3.22 Заведующий учебной частью готовит приказ о не допуске обучающихся к экзамену, который утверждается директором Колледжа. В подготовленной экзаменационной ведомости в графе "экзаменационная оценка" делается запись: "не допущен (на)".

4.3.23 Обучающиеся, имеющие 3 задолженности по итогам семестра и не допущенные к сдаче экзаменов, имеют право ликвидировать задолженности за семестр в период, установленный для экзаменационной сессии и приступить к сдаче экзаменов в соответствии с расписанием.

Обучающиеся, ликвидировавшие задолженности за семестр во время экзаменационной сессии и не успевшие приступить к сдаче экзаменов в период экзаменационной сессии, сдают экзамены в начале следующего семестра в порядке, установленном данным Положением.

4.3.24 На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена по дисциплине не более 4 часов на учебную группу, на сдачу письменного экзамена по МДК 4 часа на учебную группу

4.3.25 Если обучающийся не может ответить по экзаменационному билету, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка снижается на один балл. Экзаменационная оценка является определяющей независимо от результатов текущего контроля успеваемости обучающихся.

4.3.26 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). В случае отсутствия экзаменационной оценки в одном из документов оценка считается недействительной.

4.3.27 Обучающиеся, не ликвидировавшие задолженности по МДК и ПМ к прохождению практики не допускаются.

4.3.28 Сроки промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) обучающемуся могут быть продлены приказом директора Колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- длительная нетрудоспособность;
- потеря близких родственников;

- пожар, стихийные бедствия и иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

4.3.29 Документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни перед экзаменом студент должен уведомить об этом заведующего учебной частью, а после выздоровления предоставить соответствующую медицинскую справку.

4.3.30 Окончание продленных сроков промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) не должно выходить (по возможности) за пределы одного месяца следующего семестра.

4. 4 Проведение квалификационного экзамена

4.4.1 Квалификационный экзамен носит комплексный практико-ориентированный характер и является обязательной формой промежуточной аттестации по каждому профессиональному модулю.

4.4.2 Квалификационный экзамен представляет собой форму независимой оценки компетентностных образовательных результатов обучения, формируемых в процессе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственных практик в составе профессионального модуля.

4.4.3 В ходе квалификационного экзамена проверяется готовность обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности посредством оценивания их профессиональных компетенций, указанных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО по соответствующей специальности.

4.4.4 Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершению обучения по профессиональному модулю с участием работодателей. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, квалификационный экзамен организуется в последнем семестре его освоения.

4.4.5 Допуск к квалификационному экзамену фиксируется приказом директора колледжа на основании результатов освоения всех составных частей профессионального модуля, зафиксированных в сводной ведомости аттестации по профессиональному модулю и решения Малого педагогического совета по допуску обучающихся к промежуточной аттестации.

4.4.6 При проведении квалификационного экзамена используются комплекты контрольно-оценочных средств, которые разрабатываются соответствующей ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.4.7 Необходимое нормативное обеспечение квалификационного экзамена:

- график промежуточной аттестации на текущий учебный год;
- приказ директора колледжа о проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю ППССЗ с указанием сроков и места проведения, состава аттестационно - квалификационной комиссии (не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена.

4.4.8 Квалификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия в составе:

- председатель комиссии – представитель работодателя, директор или зам. директора по учебной работе колледжа,

- преподаватели профессионального цикла, не участвовавшие в обучении по данному профессиональному модулю;

- представитель работодателя;

- секретарь комиссии.

Численный состав аттестационно - квалификационной комиссии должен составлять не менее 5 человек.

4.4.9 По результатам квалификационного экзамена в отношении каждого обучающегося выносится решение «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен». Решение фиксируется в протоколе квалификационного экзамена, зачетной книжке обучающегося (кроме неудовлетворительной оценки). Результат сдачи экзамена в зачетной книжке удостоверяется подписью председателя аттестационно - квалификационной комиссии. Уровень освоения обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в зачетной ведомости (в том числе и неудовлетворительная) и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной).

Протоколы квалификационных экзаменов хранятся в архиве колледжа 5 лет.

5. Порядок ликвидации академической задолженности и повышения положительной оценки

5.1 Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (разделам МДК, модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.2 Обучающимся, имеющим по итогам промежуточной аттестации академические задолженности устанавливается срок ликвидации академической задолженности 1 месяц со дня начала занятий в следующем семестре.

Обучающиеся заочной формы обучения ликвидируют академическую задолженность до начала следующей экзаменационной сессии.

5.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном данным Положением.

5.4 Общее руководство процессами ликвидации академической задолженности осуществляет заместитель директора по учебной работе.

5.5 Обучающиеся, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки (итоговые оценки за семестр, оценки по дифференцированным зачетам и экзаменам) и не ликвидировавшие задолженности в установленные сроки по неуважительным причинам, могут быть отчислены из колледжа за академическую неуспеваемость в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

5.5 Пересдача экзаменов и семестровых (итоговых) оценок

5.5.1 По завершении каждого учебного семестра кураторы учебных групп предоставляют заведующей учебной частью докладные записки с персональным списком обучающихся, имеющих академические задолженности.

5.5.2 На основании утвержденного заведующей учебной частью списка издается распоряжение заместителя директора по учебной работе о предоставлении обучающимся права ликвидировать академическую задолженность.

5.5.1 По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Пересдача экзамена в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается.

5.5.2. Обучающимся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного образца и представленной заведующему учебной части не позднее следующего рабочего дня после выздоровления, предоставляется право на продление экзаменационной сессии или перенос на другой семестр на количество дней их болезни с учетом того, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 2 дней. Справка о временной нетрудоспособности обучающегося подшивается в личное дело.

5.5.3 Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии других уважительных причин (беременность, роды, потеря близких родственников, стихийные бедствия и другие форс-мажорные обстоятельства) по личному заявлению студента и представлению куратора или ПЦК. К заявлению обучающегося прилагаются официальные документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки.

5.5.4 Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать 1 месяца с момента устранения обстоятельств, явившихся препятствием для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса.

В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по истечении предоставленной отсрочки, он может быть отчислен из Колледжа в соответствии в настоящим Положением и Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

5.5.5 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. При этом обучающемуся устанавливаются индивидуальные сроки прохождения практики. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

5.5.6 Пересдача неудовлетворительной экзаменационной или зачетной оценки по одной и той же дисциплине, МДК, разделу МДК допускается не более двух раз: первый раз - преподавателю, принимавшему экзамен первоначально, второй раз – экзаменационной (аттестационной) комиссии. Неявка студента на переэкзаменовку без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

5.5.7 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.5.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за повторное прохождение промежуточной аттестации.

5.5.9 Состав экзаменационной (аттестационной) комиссии формируется зав. учебной частью и утверждается распоряжением зам. директора по УР. В состав экзаменационной (аттестационной) комиссии включаются:

- преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе;
- председатель предметно-цикловой комиссии;
- преподаватель, ведущий учебные занятия по данной дисциплине в других группах или квалифицированный преподаватель смежной учебной дисциплины, раздела МДК;
- заведующий учебной частью.

В экзаменационной ведомости указываются фамилии студентов и ставится подпись всех членов комиссии.

5.5.10 Председателем экзаменационной (аттестационной) комиссии назначается заведующий учебной частью.

5.5.11. Повторная промежуточная аттестация проводится в соответствии с перечнем экзаменационных вопросов и заданий, предложенных группе и комплектом контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, МДК, модулю. Результаты экзамена оформляются экзаменационной или зачетной ведомостями. Решение комиссии является окончательным.

5.5.12 Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена экзаменационной (аттестационной) комиссии отчисляется из колледжа.

5.5.13 При ликвидации академической задолженности обучающийся должен получить в учебной части экзаменационный лист на сдачу экзаменов в сроки, установленные графиком пересдачи с обязательным указанием срока действия данного документа. В пределах действующего срока ликвидации академической задолженности запрещается отказывать обучающемуся в выдаче экзаменационного листа-направления для пересдачи, кроме следующих случаев:

- обучающийся представлен к отчислению из колледжа;
- обучающийся уже реализовал свое право двух пересдач.

5.5.14 Результаты пересдачи вносятся преподавателем в экзаменационный лист и не позднее следующего дня, сдаются в учебную часть.

5.5.15 Преподавателям (руководителям практики) категорически запрещается проводить прием пересдачи без экзаменационного листа или при предъявлении обучающимся экзаменационного листа, срок действия которого истек или не указан. Также категорически запрещается проводить переэкзаменовку без предъявления обучающимся зачетной книжки.

5.5.16 Решение о возможности дальнейшего обучения обучающегося или его отчислении принимает Малый педагогический совет Колледжа.

5.6 Повышение положительной оценки.

5.6.1 По завершении всех экзаменов на основании письменного заявления обучающегося, ходатайства заведующего учебной частью и по согласованию с заместителем директора по учебной работе Колледжа допускается повторная сдача экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки в том случае, если экзамен завершает полное освоение дисциплины или МДК.

Повторная сдача экзамена по окончании промежуточной аттестации допускается не более чем по 2-м дисциплинам за все время обучения.

5.6.2 Новую оценку в зачетной книжке и в экзаменационном листе на повышение оценки - выставляет преподаватель. Все исправления в ведомости и журнале, делает секретарь учебной части на основании записи преподавателя в направлении на пересдачу.

5.6.3 В последнем семестре выпускного курса, но не позднее, чем за 1 месяц до начала Государственной итоговой аттестации, в исключительных случаях допускается повторная сдача одного экзамена с целью повышения положительной оценки для получения диплома с отличием.

5.6.4 Обучающийся имеет право пройти повторную сдачу экзамена с целью повышения положительной оценки, полученной при получении предыдущего образования для получения диплома с отличием.

6. Индивидуальный график сессии.

6.1 Обучающемуся может быть предоставлена возможность формирования индивидуального графика сдачи зачетов и экзаменов при:

- восстановлении обучающегося из рядов вооруженных сил РФ;
- восстановлении из академического отпуска;
- предстоящее длительное лечение;
- предстоящий декретный отпуск;
- предстоящий длительный отъезд, согласованный с учебной частью колледжа;
- перевод из другого образовательного учреждения;
- индивидуальные выдающиеся способности обучающегося.

6.2 Досрочная сдача экзаменов может быть разрешена обучающимся, не имеющим задолженности по дисциплинам, не пропускающим занятия без уважительных причин, успевающим на «хорошо» и «отлично» и выполнившим программу дисциплины (МДК, ПМ) в полном объеме без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий по другим дисциплинам. Основанием для досрочной сдачи экзаменов являются представленные обучающимся документы, подтверждающие уважительную причину для досрочной сдачи экзаменационной сессии.

6.3 Хорошо успевающим обучающимся по дисциплинам текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, не выносимым на промежуточную аттестацию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска зам. директора по

учебной работе. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешение на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются заведующему учебной частью.

6.4 Разрешение на индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов дает заместитель директора по учебной работе при наличии письменного заявления обучающегося, решения заседания ПЦК и представлению заведующего учебной частью.

6.5 При положительном решении заведующий учебной частью после согласования с преподавателями составляет индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов. Преподаватель обязан принять экзамены, дифференцированные зачеты, курсовые работы и зачеты в пределах установленных сроков.

6.6 Администратор учебной части оформляет обучающемуся индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость – график. Получение индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости обучающимся удостоверяется его подписью.

6.7 В установленный индивидуальным графиком срок окончания сдачи зачетов и экзаменов обучающийся обязан сдать ведомость – график в учебную часть лично.

6.8 Заведующий учебной частью проводит сверку оценок в индивидуальной ведомости и зачетной книжке обучающегося, после чего вносит полученные обучающимся оценки в сводные ведомости успеваемости.

6.9 Лица, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, сдают зачеты и экзамены в сроки, определенные этим планом.

7. Особенности организации промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1 Условия организации обучения, обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

7.2 Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в колледже с учетом особенностей психофизического развития. Индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

7.4 Прохождение промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется в одной аудитории совместно с обучающимися учебной группы, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при сдаче зачетов и экзаменов.

7.5 При необходимости в период прохождения экзаменационной сессии организуется присутствие ассистента из числа сотрудников или преподавателей Колледжа, оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.

7.6 Обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей в процессе сдачи дифференцированного зачета или экзамена могут пользоваться необходимыми им техническими средствами.

7.7 Обеспечивается соблюдение следующих требований:

а) для слепых:

- экзаменационные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкции о порядке проведения экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачетно – экзаменационная сессия по желанию может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

8.2 С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации в «Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ленинградский областной колледж культуры и искусства», утвержденное 31 августа 2016г., утрачивает силу.

Приложение № 1
к положению о текущем контроле
и промежуточной аттестации

ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации
ГБ ПОУ «ЛОККиИ»
(название локального нормативного акта)

РАЗРАБОТЧИК **Заведующий учебной частью** _____ **Е.В.Ишкина** ***(подпись)*** «03» 02 **2019 г.**	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по учебной работе _____ М.А.Агапитова *(подпись)* «04» 02 2019 г.
СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по практическому обучению _____ Т.А.Бокий *(подпись)* «04» 02 2019г.	СОГЛАСОВАНО Заведующая информационно-методическим центром _____ Н.Н.Селезнева *(подпись)* «04» 02 2019 г.
СОГЛАСОВАНО Заведующий отделением «Социально-культурная деятельность» _____ Л.В.Шабанова *(подпись)* «04» 02 2019г.	