

**Комитет по культуре Ленинградской области  
Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ленинградский областной колледж культуры и искусства»**

**Принято**

Педагогическим Советом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ленинградский областной колледж культуры и искусства»

«26» 02 2019г.

Протокол № 3

**Утверждено**

Приказом директора Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ленинградский областной колледж культуры и искусства»

№ 5704 от 26.02 2019г.



(Н.А.Варганян)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Согласовано**

Объединенный совет обучающихся

ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

«05» 02 2019г.

Протокол № 5

**Согласовано**

Совет родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

«06» 02 2019г.

Протокол № 2

г. Санкт-Петербург

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок разработки и утверждения, требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ленинградский областной колледж культуры и искусства» (далее-Колледж)

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36;

- приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федеральных государственных образовательных стандартов СПО по программам, реализуемым в Колледже;

- письма Минобрнауки России от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Разъяснений ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;

- Разъяснений по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования;

- Устава Колледжа;

- локальных правовых актов Колледжа.

1.3. ОПОП СПО представляет собой комплект документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс по конкретной специальности СПО. ОПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки обучающихся и выпускников. ОПОП СПО - это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.4. ОПОП СПО должна обеспечивать достижение обучающимися результатов, установленных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом СПО.

1.5. В состав ОПОП СПО включаются: титульный лист; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей, практики, программа государственной итоговой аттестации; фонды оценочных средств по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практике и итоговой аттестации.

1.6. Колледж ежегодно обновляет ОПОП СПО с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

## **2. Порядок и принципы формирования ОПОП СПО**

2.1. Формирование ОПОП СПО начинается с анализа требований федерального государственного образовательного стандарта СПО:

- к характеристике профессиональной деятельности выпускника;
- к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, то есть к формируемым компетенциям, которые отражают цель и задачи основной профессиональной образовательной программы (ОПОП);
- к структуре ОПОП;
- к условиям реализации ОПОП;
- к требованиям оценивания качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

2.2. При разработке и анализе учебного плана должны предусматриваться:

- обязательный и максимальный объем часов;
- учебные и производственные практики;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация;
- график учебного процесса.

2.3. Разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Колледжа – Положением о разработке и порядке утверждения рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.4. При разработке программы государственной итоговой аттестации необходимо руководствоваться требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО.

2.5. Разработка фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Колледжа – Положением о фонде оценочных средств по учебной дисциплине и профессиональному модулю.

## **3. Порядок разработки учебного плана**

3.1. Учебный план определяет перечень, объемы, последовательность изучения по курсам учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, виды учебных занятий, этапы учебной и производственной практик, виды государственной итоговой аттестации.

3.2. Исходным документом для разработки учебного плана является федеральный государственный образовательный стандарт.

3.3. Учебный план состоит из титульной части, графика учебного процесса, плана учебного процесса, перечня кабинетов и мастерских, пояснительной записки.

В титульной части учебного плана указываются:

- сведения об утверждении учебного плана;
- наименование образовательной организации;
- код и наименование направления обучения;
- вид программы;
- квалификация;

- форма обучения;
- нормативный срок обучения;
- образовательная база приема.

В плане учебного процесса выделяются следующие циклы и разделы:

- ОД.00 Общеобразовательный учебный цикл (ОД.01 Учебные дисциплины, ОД.02. Профильные учебные дисциплины)
- Обязательная часть учебных циклов ППССЗ
- ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
- П.00. Профессиональный учебный цикл
- ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины
- ПМ. 00 Профессиональные модули
- Вариативная часть учебных циклов ППСССЗ
- УП Учебная практика
- ПП.00 Производственная практика по профилю специальности
- ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)
- ПА.00 Промежуточная аттестация
- ГИА.00 Государственная итоговая аттестация.

3.4. При разработке учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.
- дополнительные требования, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом СПО, в зависимости от направления обучения;
- общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8 – 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период;
- выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение;
- дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях);
- Колледж имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение медицинских знаний;
- консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются Колледжем из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются Колледжем.

3.5. Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются Колледжем.

3.6. Колледжем при определении структуры ППССЗ и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

3.7. В соответствии с потребностями потенциальных работодателей учебный план может ежегодно пересматриваться за счет вариативной части основной профессиональной образовательной программы. В этом случае могут вводиться новые дисциплины, увеличиваться объем часов на изучение обязательных дисциплин. Изменения рассматриваются на заседании предметно - цикловой комиссии, методическом совете.

3.8. Срок реализации федерального компонента среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП СПО составляет 39 недель.

3.9. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

3.10. Раздел «Перечень кабинетов, мастерских и др.» для подготовки по специальности заполняется на основе данных соответствующего федерального государственного образовательного стандарта СПО, содержащего обязательный минимальный перечень. Возможно включение в перечень дополнительных кабинетов, мастерских и т.д.

3.11. Пояснительная записка должна содержать сведения:

- о соответствии учебного плана требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО;
- об особенностях численности группы для занятий по профессиональным модулям, профессиональным дисциплинам, общеобразовательным, гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам;
- о дополнительной работе над завершением программного задания, консультациях;
- о распределении объема времени, отведенного на вариативную часть циклов ОПОП СПО.

#### **4. Порядок утверждения ОПОП СПО/ППССЗ**

4.1. ОПОП СПО /ППССЗ самостоятельно разрабатываются Колледжем, принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом Директора Колледжа.

В разработке ОПОП СПО принимают участие педагогический совет, методический совет, предметно-цикловые комиссии, директор, заместители директора, руководители структурных подразделений и преподаватели Колледжа и заинтересованные работодатели.

4.2. Разработка ОПОП СПО включает в себя следующие этапы:

- разработка документов, регламентирующих учебный процесс: учебный план и календарный учебный график;
- создание рабочих программ учебных дисциплин (УД) и профессиональных модулей (ПМ);
- разработка программ учебной практики (в составе ПМ);
- разработка программ производственной практики (в составе ПМ);
- разработка учебно-методических комплексов (УМК) учебных дисциплин (УД) и профессиональных модулей (ПМ);
- разработка контрольно-оценочных средств (КОС) учебных дисциплин (УД) и профессиональных модулей (ПМ), программы текущей и промежуточной аттестации;
- формирование фондов оценочных средств (ФОС), позволяющих оценить формирование компетенций и программы квалификационных экзаменов по профессиональным модулям;

- разработка программы преддипломной практики (ПП);
- разработка обоснования вариативной части ОПОП;
- разработка программы государственной итоговой аттестации.

4.3. Учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, рабочие программы профессионального цикла, программы учебных и производственных практик, фонды оценочных средств, учебно-методические материалы предварительно рассматриваются на заседаниях предметно - цикловых комиссий, методического совета.

4.4. Рабочие программы профессионального цикла, программы учебных и производственных практик проходят предварительное согласование с работодателями.

4.5. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, профессиональных модулей обязательной и вариативной частей ППССЗ, разрабатывается на основании рабочих программ УД и ПМ и должно включать:

- учебник, учебное пособие
- методические рекомендации по выполнению практических работ;
- методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов;
- методические рекомендации по организации учебной практики;
- методические рекомендации по организации производственной практики;
- методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы;
- методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы;
- утвержденную тематику курсовых работ;
- утвержденную тематику выпускных квалификационных работ; – другие учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП СПО ППССЗ.
- контрольно-оценочные средства
- фонды оценочных средств.

4.4. Учебно-методическое обеспечение ППССЗ разрабатывается преподавателями колледжа, обеспечивающими реализацию ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по соответствующей специальности.

4.5. Преподаватели, разработчики учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ обеспечивают качественную подготовку документации, соответствующую требованиям ФГОС СПО по специальностям, учебно-методическое и техническое обеспечение ОПОП СПО /ППССЗ.

4.6. Координация работы педагогических кадров по методическому обеспечению процесса обучения осуществляется Информационно-методическим центром, учебной частью и методическим советом колледжа, методистами ПЦК.

4.7. ОПОП СПО/ППССЗ согласуются с работодателями, принимается Педагогическим советом и утверждаются директором Колледжа.

## **5. Заключительные положения**

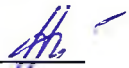
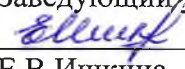

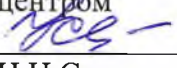
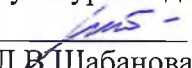
5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

5.2. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования-программы подготовки специалистов среднего звена, утвержденное 01.09.2017., утрачивает силу.

Приложение № 1  
к положению о порядке разработки и утверждения  
основных профессиональных образовательных  
программ среднего профессионального образования

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
« ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА »

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
к положению о порядке разработки и утверждения  
основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального  
образования  
(название локального нормативного акта)

<p><b>РАЗРАБОТЧИК</b> Заместитель директора по учебной работе  М.А. Агайтова (подпись) «01» 02 2019г.</p>	<p><b>СОГЛАСОВАНО</b> Заведующий учебной частью  Е.В. Ишкина (подпись) «04» 02 2019г.</p>
<p><b>СОГЛАСОВАНО</b> Заместитель директора по практическому обучению  Т.А. Бокий (подпись) «04» 02 2019г.</p>	<p><b>СОГЛАСОВАНО</b> Заведующая информационно-методическим центром  Н.Н. Селезнева (подпись) «04» 02 2019 г.</p>
<p><b>СОГЛАСОВАНО</b> Заведующий отделением «Социально- культурная деятельность»  Л.В. Шабанова (подпись) «04» 02 2019г.</p>	